

Delegeringsordning för äldre- och omsorgsnämnden i Järfälla kommun

Dnr Äon 2023/3

Fastställd av äldre- och omsorgsnämnden 2023-01-17

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. FÖRKORTNINGAR.....	3
2 ANVISNINGAR TILL ÄLDRE- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING	5
3 BEFOGENHETER I ÖVRIGT	8
4 ADMINISTRATION	9
5 HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN	14
6 BISTÅND TILL ÄLDRE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN.....	15
7 BISTÅND TILL FUNKTIONSHINDRADE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN	16
8 LAGEN OM SÄRSKILT STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE.....	18
9 ERSÄTTNING FRÅN ENSKILDA	20
10 GOD MAN OCH FÖRVALTARE.....	21
11 FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST	21
12 BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG.....	22
13 SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN.....	23

1. Förkortningar

1.1 Organisation och befattningar

AC	= Avdelningschef
AH	= Avgiftshandläggare
AU	= Arbetsutskott
Bib	= Biståndsbedömare/biståndshandläggare
BAB	= Bostadsanpassningshandläggare
EC	= Enhetschef
EF	= Enheten funktionsnedsättning
FH	= Funktionshinder
HF	= Handläggare funktionsnedsättning
KD	= Kommundirektör
KSO	= Kommunstyrelsens ordförande
MAS	= Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OC	= Områdeschef
SD	= Socialdirektör
Soc sekr	
Socialjour	= Socialsekreterare inom socialjouren nordväst
ÄNO	= Äldre- och omsorgsnämndens ordförande
ÄN	= Äldre- och omsorgsnämnden
VC	= Verksamhetschef
ÄO	= Äldreomsorgen

Med närmaste chef avses närmaste personalansvarig chef

1.2 Lagar och förordningar

ALF	= Lagen om allmän försäkring
BAB	= Lagen om bostadsanpassningsbidrag
BrB	= Brottsbalken
DSL	= Dataskyddslagen (Lag med kompletterande bestämmelse till EU:s dataskyddsförordning)
FB	= Föräldrabalken
GDPR	= Dataskyddsförordningen
HSL	= Hälso- och sjukvårdslag
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSS	= Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	= Lagen om offentlig upphandling
LOV	= Lagen om valfrihetssystem
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	= Patientsäkerhetslagen
SoL	= Socialtjänstlagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SOSFS	= Socialstyrelsens författningar
TF	= Tryckfrihetsförordningen

2 Anvisningar till äldre- och omsorgsnämndens delegeringsordning

2.1 Allmänna frågor om delegeringsrätt

Med delegering avses att äldre- och omsorgsnämnden överför självständig beslutsrätt, det vill säga, ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Delegeringen gäller inom ramen för delegatens uppdrag och budget om inte annat framgår av delegeringspunkten. Delegaten ska ha tillräcklig kunskap inom sitt ansvarsområde för att få fatta beslut enligt delegeringsordningen.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap 5-8 §§, 9 kap. 31 § kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan speciallagstiftning som till exempel 10 kap. 4-5 §§ socialtjänstlagen (SoL). Vissa typer av beslut kan enligt lag inte delegeras. SoL innehåller bestämmelser om begränsad delegering till utskott.

Beslut med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Finner nämnden att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Den delegat som anges i delegeringsordningen avser den lägsta nivå som ett beslut fattas på. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Överordnad chef kan också på eget initiativ fatta beslut i ett visst ärende. Ett ärende av mer principiell natur ska föras till äldre- och omsorgsnämnden för beslut. OBS: det är äldre- och omsorgsnämnden som beslutar i ärenden där principfrågan är av stor vikt.

Nyanställda med handläggarpflichten får inte fatta beslut genom delegering under de första tre månaderna. Enhetschef avgör från fall till fall om undantag kan göras.

Dataskyddsbud utses av kommundirektören och tillhör kommunstyrelseförvaltningen organisatoriskt. Dataskyddsbudet har dock ett kommunövergripande ansvar och utövar tillsyn av socialförvaltningens arbete enligt dataskyddslagen inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområden. Inom socialförvaltningen finns därutöver funktion med särskild kunskap om dataskyddsfrågor.

Socialjouren Nordväst får endast fatta beslut enligt delegering vid akuta situationer utanför kontorstid.

2.2 Ärenden som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
2. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

2.3 Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen

Ärenden som inte finns med i förteckningen ska avgöras enligt följande principer:

- Av äldre- och omsorgsnämnden om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska fatta beslut.

2.4 Vidaredelegering

Förvaltningschefen (socialdirektör) har enligt 7 kap. 6 § KL rätt att vidaredelegera beslutanderätt. Det gäller dock bara i de fall där socialdirektören själv är delegat. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till socialdirektören.

2.5 Delegation och verkställighet

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte helt klarlagd i praxis. Följande skillnader kan dock nämnas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion. Beslutet ska normalt kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att de normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex beslut som fattas i enlighet med en bestämd taxa.

2.6 Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska snarast anmälas till äldre- och omsorgsnämnden. Besluten redovisas till nämnden i form av en sammanfattande förteckning.

2.7 Överklagan

Beslut som fattats i enlighet med denna delegeringsordning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i KL 13 kap. eller i enlighet med de bestämmelser för överklagan som gäller i det enskilda fallet.

3 BEFOGENHETER I ÖVRIGT

Avser viktigare arbetsuppgifter som inte utgör delegering men som klargör befogenheter som vissa tjänstemän har.

3.1	Underskrift av avtal, ansökningar, anmälningar mm	Avtal, ansökningar, anmälningar mm som beslutats/godkänts av äldre- och omsorgsnämnden ska undertecknas av äldre- och omsorgsnämndens ordförande alternativt socialdirektören.
3.2	Utkvittering av värdehandling	Socialdirektören eller avdelningscheferna utser vilka personer inom respektive avdelning/enhet som har rätt att utkvittera värdehandlingen.
3.3	Fastställande av expeditions- och telefontider	Socialdirektören bestämmer vilka expeditionstider och telefontider som ska gälla inom förvaltningen
3.4	Organisationen	Socialdirektören får besluta om organisationen, förvaltningen och lokalanvändningen för verksamheterna inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde.
3.5	Arkivansvarig	Socialdirektören fullgör nämndens arkivansvar.
3.6	Ekonomiskt ansvar	Äldre- och omsorgsnämnden, Pensionärsrådet: ÄNO (= attestant) För ÄNO:s kostnader: KSO (= attestant) För socialdirektörens kostnader: KD (= attestant) För förvaltningens kostnader: SD (= attestant, samt se 4.6 delegeringsordningen)

4 ADMINISTRATION

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
	<i>Förvaltningsövergripande</i>			
4.1	Föra nämndens talan i mål och ärenden, samt utfärda fullmakt att företräda nämnden inför domstolar och andra myndigheter.		AC	Avseende att utse ombud och utfärda fullmakt i enskilda ärenden, se avsnittet särskilda bemyndiganden.
4.2	Lämna yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som ej rör frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.		SD	
4.3	Besluta i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	ÄNO	Anmäls vid närmast påföljande nämnd.
4.4	Utse arkivombud		SD	
4.5	Utse beslutsattestanter och ersättare - för socialförvaltningen - för avdelning - för verksamhetsområde		SD AC OC	
4.6	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar/nedskrivningar		AC	
4.7	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel hos kommunstyrelsen		SD	
4.8	Begära budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen		SD	
4.9	Teckna avtal och överenskommelser med stat, region, andra kommuner, företag samt organisationer: - nämndövergripande - myndighetsområde - egen regi (inom befintlig budgetram)		SD AC AC	

4.10	Tilldelnings-/avslutsbeslut i upphandling enligt Lag om valfrihetssystem, LOV	LOV	AC	
4.11	Beslut om upphandling, godkännande av upphandlingsdokument, beslut om avbrytande av upphandling, beslut om tilldelning och tecknande av avtal vad gäller upphandling: - med bedömt totalt kontraktsvärde mindre än 650 tkr - med bedömt totalt kontraktsvärde mindre än 3 Mnkr - med bedömt totalt kontraktsvärde mindre än 7,8 Mnkr - med bedömt totalt kontraktsvärde mer än 7,8 Mnkr efter beslut av äldre- och omsorgsnämnden	LOU	OC AC SD SD	Kommunens inköpspolicy gäller. För gällande gränser avseende dirketupphandling, se LOU inklusive bilaga 2.
4.12	Teckna avtal om plats för individ i HVB, särskilt boende, bostad med särskild service, korttidsvistelse, eller motsvarande - enligt ramavtal - genom direktupphandling	4 kap. 1 § SoL eller 9 § LSS	EC EC	
4.13	Ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag mm) i de fall som nämnden inte ska fatta beslut: - nämndövergripande - respektive avdelningar		SD AC	Beslut ska föregås av samråd med SD.
4.14	Bevilja bidrag och verksamhetsstöd till föreningar		AC	
4.15	Yttrande över detaljplaner etc. i programskedet, enkelt planförfarande och utställningsskedet		SD	
4.16	Beslut om att avslå begäran att ett ärende ska avgöras om det har pågått i sex månader.	12 § FL	EC	
4.17	Fatta beslut enligt kommunens ekonomistyrregler gällande investeringar, hyres-/leasingåtaganden mindre eller lika med 10 mnkr för hela kontraktstiden.		SD	Delegation inom nämndens beslutmandat, d.v.s beslut om driftskostnad som följer.

4.18	Beslut om att starta samt avsluta en förstudie som avser tänkta investeringar, hyres-/leasingåtaganden under 30 mnkr.		SD	
	<i>Personalfrågor</i>			
4.19	Anställa personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive verksamhetsområde - respektive enhet		SD AC OC Närmaste chef	
4.20	Beslut i frågor rörande disciplinära åtgärder samt omplacering av personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive verksamhetsområde - respektive enhet		SD AC OC Närmaste chef	
4.21	Bevilja entledigande inklusive förkortad uppsägningstid		Närmaste chef	
4.22	Bevilja semester		Närmaste chef	
4.23	Bevilja tjänstledighet		Närmaste chef	
4.24	Beslut om uppsägning: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar		SD AC	
4.25	Beslut om ekonomisk överenskommelse vid avslut av anställning		SD	Samråd med förhandlingschef/personaldirektör före beslut
4.26	Utfärda arbetsintyg/betyg		Närmaste chef	

4.27	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen		SD	I enlighet med arbetsmiljölagens intentioner fördelas ansvaret till respektive chef med arbetsgivaransvar enligt särskild punkt.
4.28	Fördelning av arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen och av kommunfullmäktige antaget dokument Fördelningsordning Arbetsmiljöuppgifter.		SD	Vidaredelegering till avdelningschef, områdeschef, verksamhetschef/ enhetschef
4.29	Besluta om ledigheter, förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för.		Närmaste chef	
4.30	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för personal inom förvaltningen		SD	Samråd med Personaldirektör
4.31	Beslut om lönetillägg avseende - avdelningschef - övrig personal		SD AC	Lönetillägg beslutas i enlighet med övergripande rutin för förvaltningen.
	<i>Dataskydd</i>			
4.32	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen		SD	Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsombudet.

4.33	Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddsarbete		SD	<p>Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten.</p> <p>De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten.</p> <p>Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras.</p>
4.34	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör	
4.35	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddsbud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
4.36	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddsbud.
4.37	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	AC	
4.38	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	AC	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.

5 HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
5.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Bib HF	
5.2	Beslut att inte inleda utredning eller att påbörjad utredning ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Bib HF	Utredning läggs ned om en ansökan återtas
5.3	Beslut om att utredning ska avslutas utan insats	11 kap. 1 § SoL	EC	
5.4	Beslut om att avvisa ansökan i de fall den är ofullständig/oklar eller inte gjorts av behörig och inte kan ligga till grund för prövning i sak	20 § FL	EC	Förutsätter att den enskilde först hjälpts tillrätta i enlighet med serviceskyldigheten samt getts möjlighet till komplettering.
5.5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt mottagande eller avvisning av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 och 11 §§ SoL	EC	

6 BISTÅND TILL ÄLDRE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
6.1	Beslut om hemtjänst/boendestöd inklusive förenklad biståndshandläggning (service insatser) - akut utanför kontorstid till nästföljande vardag.	4 kap. 1 § SoL Soc sekr socialjour	Bib	
6.2	Beslut om parboende	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.3	Beslut om trygghetslarm inklusive förenklad biståndshandläggning	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.4	Beslut om särskilt boende	4 kap. 1 § SoL,	Bib	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
6.5	Beslut om stödboende	4 kap. 1 § SoL	EC	
6.6	Beslut om korttidsplats/korttidsvistelse - akut utanför kontorstid till nästföljande vardag	4 kap. 1 § SoL	Bib Soc sekr socialjour	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
6.7	Beslut om turbunden resa	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.8	Beslut om dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Bib	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
6.9	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.10	Beslut om avlösarservice	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.11	Beslut om kontaktperson inklusive omfattning	4 kap. 1 § SoL	Bib	
6.12	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det t.ex. omvårdnadsbidrag och trygg hemgång.	4 kap. 2 § SoL	EC	

7 BISTÅND TILL FUNKTIONSHINDRADE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
7.1	Beslut om hemtjänst/boendestöd inklusive förenklad biståndshandläggning (service insatser)	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.2	Beslut om trygghetslarm inklusive förenklad biståndshandläggning	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.3	Beslut om särskilt boende	4 kap. 1 § SoL,	HF	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
7.4	Beslut om stödboende	4 kap. 1 § SoL	EC	
7.5	Beslut om korttidsplats/korttidsvistelse	4 kap. 1 § SoL	HF	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
7.6	Beslut om turbunden resa	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.7	Beslut om dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	HF	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
7.8	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.9	Beslut om avlösarservice	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.10	Beslut om kontaktperson inklusive omfattning	4 kap. 1 § SoL	HF	
7.11	Beslut om plats på kollo eller läger	4 kap. 1 § SoL	HF	

7.12	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det t.ex. utslussningslägenhet, omvårdnadsbidrag och trygg hemgång.	4 kap. 2 § SoL	EC	
7.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	4 kap. 1 § SoL	EC	
7.14	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återbetalning	4 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL	EC	Avser framförallt bistånd till dubbla hyreskostnader vid flytt till särskilt boende i avvaktan på försäljning av eget boende.
7.15	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återbetalning	4 kap. 2 § SoL 9 kap. 2 § SoL	EC	Avser framförallt bistånd till dubbla hyreskostnader vid flytt till särskilt boende i avvaktan på försäljning av eget boende.
7.16	Beslut att efterge krav om återbetalning av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § samt 9 kap 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	EC	
7.17	Beslut att efterge krav om återbetalning av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 2 § SoL samt 9 kap 2 § SoL	9 kap 4 § SoL	EC	

8 LAGEN OM SÄRSKILT STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
8.1	Prövning av personkretstillhörighet	1, 7 § § LSS	HF	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut enligt 9 § LSS
8.2	Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomisk ersättning till sådan	9 §, 2 p LSS	HF	
8.3	Beslut om ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom eller ledighet	9 §, 2 p LSS	AH	
8.4	Beslut om ledsagarservice	9 §, 3 p LSS	HF	
8.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 §, 4 p LSS	HF	
8.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 §, 5 p LSS	HF	
8.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 §, 6 p LSS	HF	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
8.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 §, 7 p LSS	HF	
8.9	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	9 § 8 p. LSS	HF	Se 4.13 angående tecknande av avtal
8.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet inklusive arvode och omkostnadsersättning.	9 § 8 p. LSS	ÄN	Förutsätter att beslut om godkännande av familjehemmet enligt 6 kap 6 § SoL samtidigt fattas av ÄN.
8.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassat boende	9 §, 9 p LSS	HF	

8.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 §, 10 p LSS	HF	Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc.
8.13	Beslut att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	51 kap SFB	HF	
8.14	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	EC	
8.15	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning för utförd assistans	12 § LSS	EC	
8.16	Beslut om förhandsbesked om rätten till insats för personer som inte är bosatt i kommunen	16 §, 2 st. LSS	EC	
8.17	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § LSS-förordningen	AH	
8.18	Beslut om avslag vid begäran om ekonomisk ersättning för assistans som avses i 9 d § LSS	9 d § LSS	EC	
8.19	Beslut om att anmäla till försäkringskassan om insats som kan påverka assistans Beslut att anmäla till försäkringskassan om assistansersättning kan antas bli använd för annat än kostnader för assistans Beslut att anmäla till IVO om det kan antas att en assistansutförares lämplighet för att utföra assistans kan ifrågasättas.	9 d § LSS	HF EC EC	

9 ERSÄTTNING FRÅN ENSKILDA

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
9.1	Beslut om avgift, avgiftsbefrielse/nedsättning av avgift för hjälp/service	8 kap. 2 § SoL	AH	
9.2	Beslut om förhöjt förbehållsbelopp	8 kap. 7 § SoL	EC	Gäller vid återbetalning av hyra på grund av dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende
9.3	Återkrav av felaktigt utbetalt omvårdnadsbidrag	9 kap. 1 § SoL	EC	
9.4	Föra talan om återkrav av bistånd som beviljats på oriktiga grunder eller med förbehåll enligt 9 kap. 2 § SoL samt föra talan om krav på ersättning enligt 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	EC	Talan väcks i Förvaltningsrätten
9.5	Beslut om att efterge ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§.	9 kap. 4 § SoL	EC	
9.6	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § SoL, 6 kap. 2-4 § § SoF	HF	
9.7	Beslut om att efterge ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4§ SoL	EC	
9.8	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	HF	Avser barn i familjehem, stödboende, HVB eller bostad för särskild service. Barnbidraget går till den som vårdar barnet vid placering i familjehem och till kommunen vid placering i stödboende, HVB eller bostad för särskild service
9.9	Framställning till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet.	2 kap. 33§ Studie- stödsför- ordningen	HF	

10 GOD MAN OCH FÖRVALTARE

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
10.1	Anmälan till överförmyndare att person är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Bib HF	
10.2	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	5 kap. 3 § SoF	Bib HF	
10.3	Yttrande till rätten om förordnande av en viss person som god man	11 kap. 16 § FB	Bib HF	

11 FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
11.1	Yttrande angående tillstånd gällande färdtjänst	6-9 § § Lagen om färdtjänst	Färdtjänstutredare Bib HF	Färdtjänstutredare hör organisatoriskt till Servicecenter
11.2	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	1-7 § § Lag om riksfärdtjänst	Bib HF	
11.3	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	Bib HF	
11.4	Beslut att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst: - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av gällande föreskrifter för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Bib/HF OC	

12 BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
12.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt riktlinjer: - högst 3 basbelopp - mer än 3 basbelopp - mer än 12 basbelopp - avslag på ansökan - avslag i principiella ärenden	3-20 §§ BAB	BAB OC ÄN BAB ÄN	
12.2	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	21 § BAB	ÄN	

13 SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
	<i>Allmänt</i>			
13.1	Utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden som rör enskilda	10 kap. 2 § SoL	EC	
13.2	Avvisande av ombud	14 § FL	OC	
13.3	Beslut om föreläggande till part eller ombud att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt.	15 § FL	EC	
13.4	Utse behöriga att ansöka om utdrag ur polisregistret	Poliskungörelse	EC	
13.5	Beslut om jäv föreligger vid handläggning eller avgörande av ärende - äldre- och omsorgsnämndnämnd - förvaltningsövergripande - respektive avdelning	18 § FL	ÄN SD AC	Om fråga om jäv har lyfts av annan än den som anses vara jävig. En jävsfråga ska prövas så snart som möjligt.
	<i>Utlämnande av handlingar</i>			
13.6	Beslut att ej lämna ut allmän handling: - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - inom respektive avdelningar - inom respektive verksamhetsområde	6 kap. 4 §, 21 kap. 1 §, 26 kap. 1 § OSL	SD AC OC	6 kap. 7 §, 1-2 st. OSL
13.7	Beslut att lämna ut handlingar med förbehåll: - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive verksamhetsområde	6 kap. 1-3 §§, 10 kap. 3-4 §§, 11 kap. 14 §, 26 kap. 1 § OSL	SD AC OC	6 kap. 7 §, 8 § 1,2,5 st., 9-11 §§ OSL
13.8	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret för statligt forskningsändamål: - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar	12 kap. 6 § SoL	SD AC	

13.9	<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret: - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar</p>	12 kap. 5 § och 7-10 § § SoL	SD AC	
	<i>Ändring av beslut - överklagande - yttranden</i>			
13.10	<p>Pröva om överklagande skett i rätt tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent</p>	45 § FL	Bib/HF	Innefattar att ta ställning till om det finns skäl att ändra beslut maa att det är uppenbart felaktigt pga nya omständigheter. Ev nytt beslut fattas enligt särskild delegeringspunkt.
13.11	<p>Ändring av beslut: - beslut fattat av tjänsteman - beslut fattat av ÄN</p>	37, 38 §§ FL	Delegat i ursprungs- ärendet ÄN	Förutsätter att delegat har delegation att fatta det nya beslutet.
13.12	<p>Ändring av beslut i ärenden som avser mycket kostsamma insatser och innebär stora avsteg från riktlinjer/tillämpningsreglerna</p>	4 kap. 1 § SoL 37, 38 § FL	ÄN	
13.13	<p>Överklaga beslut i domstol i fall där nämndens beslut har ändrats samt yrkande om inhibition: - då beslutet fattats av tjänsteman - då beslutet fattats av ÄN</p>	40- 43 §§ FL	AC ÄN	
13.14	<p>Yttrande till domstol när detta begärs av domstolen i överklagningsärenden: - då beslutet fattats av tjänsteman - då beslutet fattats av nämnd</p>		EC ÄN	<p>Delegaten ska alltid samråda med sin närmaste chef före beslutet.</p> <p>Gäller endast i de fall domstolen inte begär yttrande i samfällid nämnd.</p>
13.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Bib/HF	

13.16	Yttrande till tillsynsmyndighet: - när yttrande från tjänsteman begärs, respektive verksamhetsområde - när yttrande från tjänsteman begärs, respektive avdelningar - när politiskt beslut begärs i enskilda ärenden - när politiskt beslut begärs i verksamhetsärenden - i frågor enligt HSL	HSL	OC AC ÄN ÄN MAS	I ärenden av principiell betydelse ska nämnden avge yttrande
13.17	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående individärenden		ÄN	
	<i>Anmälningar</i>			
13.18	Beslut om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL	AC	
13.19	Beslut om att polisanmäla brott som ger minst 1 års fängelse	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL	EC	
13.20	Beslut om att polisanmäla brott mot barn	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 21 § § OSL	EC	
13.21	Beslut om att polisanmäla brott mot enskild person	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL	EC	
13.22	Anmälan till smittskyddsläkare att förhållningsregler inte följs.	6 kap 10-12 §§ Smittskyddslagen	MAS	

13.23	Beslut att lämna uppgift till polismyndigheten eller säkerhetspolisen avseende terroristbrottslighet eller brott enligt lagen om finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 b, 22 a §§ OSL	AC	
	<i>Lex Sarah och lex Maria</i>			
13.24	Beslut om händelse som rapporterats enligt lex Sarah är att betrakta som ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande.	14 kap. 6 § SoL, 24 e LSS	AC	Avser beslut som fattas när lex Sarah utredning avslutas.
13.25	Beslut om händelse som rapporterats enligt Lex Sarah är att betrakta som allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande och ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap, 7§ SoL, 24 f § LSS	AC	Handläggning av ärenden enligt Lex Sarah görs utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) Socialstyrelsens handbok samt socialförvaltningens rutiner. I förekommande fall ges information om ärenden enligt lex Sarah på äldre- och omsorgsnämndens AU.
13.26	Beslut om att inleda utredning vid förekomst av eller risk för vårdskada	PSL 3 kap. 3 §	MAS	Lex Maria
13.27	Beslut om anmälan av allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	PSL 3 kap. 5 §	MAS	Lex Maria